

ŠEDUVOS ŽYDŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS „DINGĘS ŠTETLAS“ SKAITYKLOS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1.** Šios Šeduvos žydų istorijos muziejaus „Dingęs štetlas“ skaityklos lankytojų aptarnavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi Muziejaus skaitykla (toliau – Skaitykla) tvarką, lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę.
- 1.2.** Skaityklos fondą sudaro Muziejaus knygų kolekcija, periodiniai leidiniai, informaciniai išteklių ir kiti dokumentai, kurie yra Muziejaus turtas.
- 1.3.** Skaityklos leidiniais ir informaciniais išteklių lankytojai gali naudotis tik Skaityklos patalpose, išskyrus atvejus, kai Muziejus nustato kitą naudojimosi tvarką.
- 1.4.** Skaitykla lankytojams prieinama Muziejaus darbo metu.
- 1.5.** Kiekvienas lankytojas, naudodamasis Skaitykla, privalo laikytis šių Taisyklių.
- 1.6.** Nepilnamečiai lankytojai Skaitykloje gali lankytis prižiūrimi juos lydinčių suaugusiųjų. Už nepilnamečių elgesį ir naudojamų leidinių saugumą atsako juos lydintys asmenys arba teisėti atstovai.

II SKYRIUS. LANKYTOJŲ TEISĖS

2.1. Lankytojai turi teisę:

- 2.1.1.** naudotis Skaitykloje esančiais ir prieinamais informaciniais išteklių;
- 2.1.2.** gauti informaciją apie Skaityklos fondą, leidinius ir teikiamas paslaugas;
- 2.1.3.** naudotis Skaityklos darbuotojų konsultacijomis ir pagalba ieškant informacijos;
- 2.1.4.** lankytis Skaitykloje rengiamose parodose, pristatymuose, edukacinėse veiklose ir kituose renginiuose;
- 2.1.5.** teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Skaityklos veiklos bei teikiamų paslaugų.

III SKYRIUS. LANKYTOJŲ PAREIGOS

3.1. Lankytojai privalo:

- 3.1.1.** tausoti ir saugoti Skaityklos leidinius, dokumentus, įrangą ir kitą turtą;
- 3.1.2.** naudotis leidiniais ir kitais informaciniais išteklių atsakingai, jų neplėšyti, nerašyti juose, nežymėti ir kitaip jų negadinti;

- 3.1.3.** pastebėjus leidinio pažeidimus (pvz., išplėštus puslapius, įrašus, kitus defektus), nedelsiant informuoti Skaityklos darbuotoją;
- 3.1.4.** baigus naudotis leidiniais, grąžinti juos į tam skirtą vietą arba perduoti Skaityklos darbuotojui;
- 3.1.5.** nekeisti leidinių išdėstymo tvarkos atviruose fonduose;
- 3.1.6.** neišnešti Skaityklos leidinių ir kitų informacinių išteklių iš Skaityklos patalpų be Muziejaus darbuotojo leidimo;
- 3.1.7.** laikytis tylos, netrukdyti kitiems Skaityklos lankytojams ir gerbti jų teisę į ramų darbą;
- 3.1.8.** naudojantis Skaitykloje esančiais kompiuteriais laikytis Muziejaus nustatytų naudojimosi kompiuteriais taisyklių ir interneto etiketo;
- 3.1.9.** Skaityklos patalpose nevalgyti, negerti, netriukšmauti ir nekalbėti mobiliuoju telefonu;
- 3.1.10.** mobiliuosius telefonus ir kitus garsą skleidžiančius įrenginius nustatyti tyliuoju režimu;
- 3.1.11.** viršutinius drabužius (paltus, striukes ir pan.) palikti rūbinėje;
- 3.1.12.** laikytis Skaityklos darbuotojų teisėtų nurodymų.

IV SKYRIUS. LANKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1.** Lankytojas atsako už jo naudojamų leidinių, dokumentų, įrangos ir kito Skaityklos turto išsaugojimą.
- 4.2.** Nepataisomai sugadinęs arba praradęs leidinį lankytojas privalo jį pakeisti tokiu pačiu arba Muziejaus pripažintu lygiavėrčiu leidiniu.
- 4.3.** Už nepilnamečių lankytojų nepataisomai sugadintus ar prarastus leidinius atsako jų tėvai, globėjai arba kiti teisėti atstovai.
- 4.4.** Tyčia sugadinęs Skaityklos turtą arba kitaip pažeidęs šias Taisykles lankytojas gali būti įspėtas, o informacija apie pažeidimą gali būti perduota Muziejaus administracijai.
- 4.5.** Lankytojams, nesilaikantiems šių Taisyklių, gali būti laikinai arba visam laikui apribota teisė naudotis Skaitykla.
- 4.6.** Muziejus neatsako už lankytojų be priežiūros paliktus asmeninius daiktus.

V SKYRIUS. NAUDOJIMOSI SKAITYKLA TVARKA IR APRIBOJIMAI

5.1. Skaityklos leidiniai ir informaciniai ištekliai negali būti naudojami veiklai, kuri galėtų pakenkti jų būklei ar prieštarautų Muziejaus veiklos tikslams.

5.2. Retų, vertingų, unikalių ar ypatingos priežiūros reikalaujančių leidinių naudojimas gali būti ribojamas Muziejaus darbuotojo sprendimu.

5.3. Muziejus turi teisę nustatyti papildomas naudojimosi konkrečiais leidiniais ar informaciniais ištekliais sąlygas.

5.4. Skaitykloje draudžiama:

- gadinti ar naikinti leidinius bei kitą turtą;
- savavališkai perkelti inventorių;
- triukšmauti ar trukdyti kitiems lankytojams;
- naudoti Skaityklos įrangą netinkamiems ar neteisėtiems tikslams;
- fotografuoti ar kopijuoti leidinius pažeidžiant autorių teisių reikalavimus.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Naudodamasis Skaitykla lankytojas patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

6.2. Skaityklos darbuotojai prižiūri, kad būtų laikomasi šių Taisyklių, ir turi teisę įspėti lankytojus apie pažeidimus.

6.3. Nesilaikantis šių Taisyklių lankytojas gali būti paprašytas palikti Skaityklos patalpas.

6.4. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir papildomos Muziejaus direktoriaus įsakymu.

6.5. Taisyklės skelbiamos Muziejaus interneto svetainėje ir Skaityklos lankytojams prieinamoje vietoje.